

AMBITIOUS CHALLENGE CONTRIBUTION JAPANESE ACADEMY

ACC 日本語学院

招生簡章



地址：〒535-0005 大阪市旭区赤川 3 丁目 4 番 11 号

TEL: 06-6923-8927

FAX: 06-6923-8928

Http://www.acc-edu.jp

E-mail: info@acc-edu.jp

一. 设置课程

课程名称	入学时间	招生对象	上课时间	总学习课时
2年 升学课程	4月	该课程是以日语学习毕业后准备报考大学，研究生院及其专业学校的学生为对象	一周5天（周一至周五） 1天4节课（1节45分钟） 每周共20节课 上午 09:00-09:45 09:45-10:30 10:45-11:30 11:30-12:15 下午 13:00-13:45 13:45-14:30 14:45-15:30 15:30-16:15 ※日语上课时间为上午和下午两部分。根据入学后的日本水平分班考试决定班级。	共计 1600课时
1年半 升学课程	10月		共计 1200课时	

二. 入学资格

1. 完成12年以上学校教育或完成同等学历教育者，并且入学时满18周岁以上。
2. 有强烈的学习欲望和明确的学习目的者。
3. 日语能力N5（10月生N4）或相当于此日语能力以上者。
4. 在日本想报考高等院校者或是希望在日本生活和就业者。

三. 选考方法

根据申请资料审查，笔试（日语、数学、英语笔试和面试）以及当地面试结果进行选拔。具体面试时间由本校通知。但是，根据资料审查结果，可免除笔试，面试或进行网络视频。

（当地考试和面试日程由本校直接联系申请人本人或代理人）

四. 申请手续

1. 报名期间

4月生 上一年的8月1日~11月10日

10月生 同年的2月1日~5月10日

2. 申请资料

申请人本人需提交的资料

申请资料	备 注
入学愿书	学校指定表格 ※学校名、毕业时间、工作单位等必须要与证书或证明书等原件一致。 ※小学入学时不满 6 周岁、或超过 7 周岁以上（以生日为准），要毕业小学开具的入学年龄证明。
留学理由书	学校指定表格 ※具体陈述到日本学习日语的原因、目的以及完成日语学习后的计划。 ※最终学校毕业满 5 年以上时，除了要在留学理由书中具体陈述日语学习目的、计划报考学校的名称、专业名称以及完成学业回国后的计划以外，还要提交本人的在职、收入证明以及所在公司开具的推荐书。
再申请理由书及相关证明资料	只限申请过日本留学被拒签者
誓约书	学校指定表格 ※要申请人亲笔签名
最终毕业学校的毕业证明	最终毕业学校的毕业证书的原件
最终毕业学校的成绩证明	最终毕业学校的成绩表（从入学到毕业）原件
在学证明（毕业预定证明）	只限高中毕业预定者，或大学在读、毕业预定者 原件
在职证明（退职证明）	只限有职业者，或有过工作经历者 原件
日语能力有无的相关证明	日语能力考试、J-TEST、NAT-TEST 或者 GNK 的合格证书及成绩证书原件。成绩还没发表，或考试不合格时，除了需要提交“受験票”的复印件，成绩单原件以外，还需提交国内日语学校开具的 150 小时以上日语学习证明。
照片（4 c m × 3 c m）	6 张 （3 个月之内的近照・正面免冠・服装要正式・白色背景）
护照	照片页（如有来日履历时，需要所有的海关手续页的复印）
①普通高中毕业，要大学统考成绩认证，职高毕业要毕业证（学历）认证（申请网址： www.cdgdc.edu.cn 中国学位与研究生教育发展中心） ②大本、大专毕业要毕业证（学历）认证（申请网址： www.chsi.com.cn 全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心）	※认证书原件必须由认证中心直接寄到学校，否则无效，学校地址请参考该简章封面。 ※因认证书原件要提交入管，所以不退还

经费支付人需提交的资料

申请资料	备 注
经费支付书	学校指定表格 ※请按照表格规定，具体填写经费支付理由、支付金额以及支付方法等
①「存款证明」 ②存单（定期存折）	存款证明中至少要有相当于300万日元的留学资金（约合20万人民币）。 ※存款证明的有效期一定要在日本入国管理局的审查期间内，如：4月生的审查2月底出结果，有效期要到3月初；10月生的审查8月底出结果，有效期要到9月初。 ※上述存款金额的「存单」或「定期存折」的复印件 ※开具「存款证明」时，最好选择有其存折的银行比较好（因为大阪入管局有时会追加提交存款证明银行的存折复印件）
「在职证明」原件	※必须使用标明公司全称，地址，电话的公函纸。必须要标明发行人姓名，职务。 ※如经费支付人是公司第一把手（总经理或公司法人等），请提交「法人营业执照」复印件 ※如经费支付人是个体经营，请提交「个体营业执照」复印件
「收入纳税证明」原件	※必须使用标明公司全称，地址，电话的公函纸。必须标明发行人的姓名，职务。 ※要3年的收入及个人所得税记录 ※如果经费支付人是个体经营，必须要提交税务局的3年的纳税单复印件。
①「户口本」 ②「亲属关系公证书」	家庭全体成员的「户口本」复印件以及「亲属关系公证书」的原件 ※户口本的内容，特别是学历、服务处所、职业，必须要与所交证明资料一致。

3. 申请方法

请在报名期间内将申请资料直接提交本校，或通过EMS国际特快专递邮寄到本校。

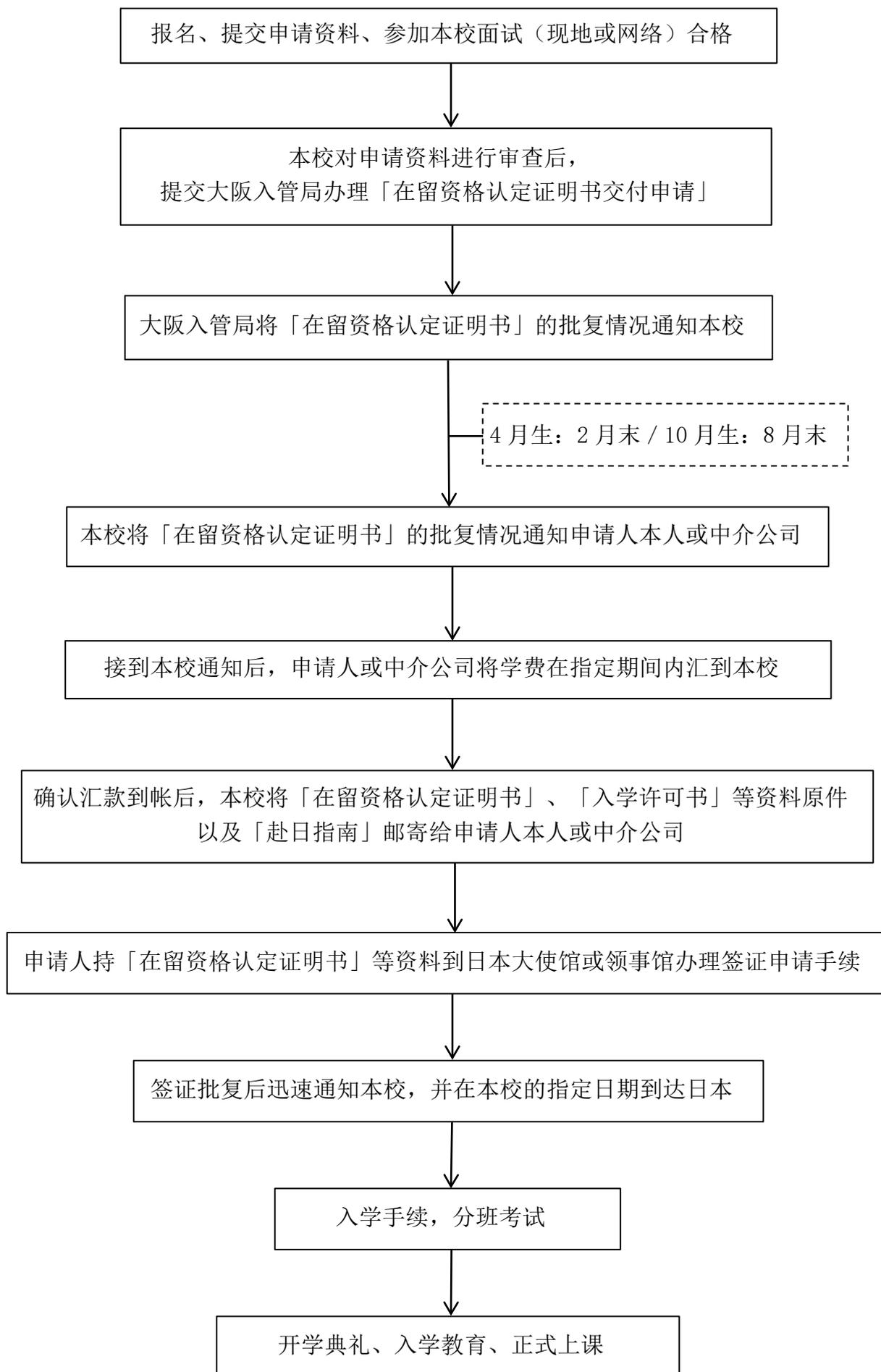
五. 学费

项目	金额（日圆）	汇款期限
选考费	30,000 円	在留资格认定证明书批复后， 在本校指定期间内缴付。
入学金	50,000 円	
年度学费+诸费 （设备费、教材、校外教学费与留学生补偿 保险费等）	775,000 円	
银行取款手续费 （只限海外汇款者）	5,000 円	
初年度费用总计	860,000 円	

「关于学费退款规定」

- (1) 选考费，入学金和保险费一旦缴纳后，不管任何理由不予退款。
- (2) 留学签证拒签而不能入学时，可以返还学费。但是需要提供有拒签信息的护照复印件。
- (3) 因私未能在入学式之前退学的话，根据提供书面说明的情况，可退还相应费用
(仅限学费部分)。
- (4) 关于学费分期付款，需遵从学校要求，在指定的期限内缴纳。

六. 从申请到入学的流程



七. 其他

1. 在日本的生活费

- ① 除学费以外，每月的平均生活费（含宿舍费）大约需要 80,000 日元。
- ② 光靠打工支撑学习会很困难，需要家长提供一定的资金支持。
- ③ 来日时要带半年的生活费、宿舍费以及办理宿舍入住时的礼金（只限住宿舍者），大约 50 万日元。

2. 打工

持「留学」签证打工时必须要有入管局签发的「资格外活动许可」。

获得许可后可从事入管局允许范围内的工作，1 周可打 28 个小时的工。

（在大阪，1 小时薪水在 1050 日元-1200 日元之间）

（暑假、冬假、春假, 秋假等长假期间 1 周可打 40 个小时的工）

3. 居住

1. 本校为激励留学生放心学习，提供舒心的学生宿舍。居住至少半年以后可以搬出。
2. 学生宿舍费用（办理入住手续时，需缴纳初期费用约 10 万日元）。
3. 如果与在日亲属同住时，要事先告知本校。

本校将与同住亲属进行面谈并进行家访，同时需要同住亲属签署书面保证。